

# PROGRAM PRAKTYKI

dla zawodu: ***technik handlowiec – klasa II***

czas trwania praktyki: 2 tygodnie (10 dni roboczych)

## Praktyka zawodowa – prowadzenie sprzedaży

### 1. Wprowadzenie do praktyki zawodowej:

- Zapoznanie z harmonogramem praktyk
- Przeszkolenie w zakresie BHP w przedsiębiorstwie handlowym:
  - rozróżnianie i dobieranie do zaistniałych potrzeb odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań
  - dokonywanie analizy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- Obowiązki i uprawnienia praktykanta

### 2. Materiał nauczania w ramach praktyki:

- Zasady przyjmowania i dokumentowania dostaw towarów
- Normy towarowe oraz normy jakości związane z przechowywaniem i konserwacją towarów
- Ilościowa i jakościowa kontrola sprzedawanych towarów
- Magazynowanie (rodzaje magazynów i ich wyposażenie) i przechowywanie towarów
- Sprawdzanie ilości towarów przeznaczonych do sprzedaży
- Analiza warunków przechowywania towarów
- Zasady oznakowywania towarów i opakowań
- Metody i formy prezentowania towarów
- Pakowanie towarów
- Analiza oferty sprzedażowej przedsiębiorstwa handlowego (rodzaje towarów, stosowane rabaty, upusty)
- Obliczanie cen towarów
- Prezentowanie oferty sprzedażowej
- Obsługa klientów, rozmowa sprzedażowa
- Przyjmowanie i realizacja zamówień
- Znaki towarowe i znaki jakości
- Zasady obsługi i eksploatacji urządzeń technicznych stosowanych na stanowisku do przyjmowania dostaw i magazynowania towarów
- Formy transportu w przedsiębiorstwie handlowym
- Racjonalna gospodarka opakowaniami w przedsiębiorstwie handlowym
- Analiza i sporządzanie dokumentów potwierdzających sprzedaż
- Postępowanie reklamacyjne w przedsiębiorstwie handlowym

### 3. Zakończenie i podsumowanie praktyki:

- sporządzenie wniosków z odbytej praktyki
- ocena realizacji zadań
- wystawienie oceny i opinii o praktykancie

### 4. Uwagi:

- Podstawą programu praktyki jest program nauczania dla zawodu technik handlowiec 522305 o strukturze przedmiotowej.
- Jednostka organizacyjna może dokonać korekty programu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności.
- Podczas praktyki uczniowie powinni poznać pracę wszystkich działów oraz wykonywać zadania na różnych stanowiskach. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki w zeszycie praktyk.
- **Oceny efektów kształcenia dokonuje opiekun praktyki w miejscu jej odbywania. Kryteria oceny powinny uwzględniać: wygląd zewnętrzny, kulturę osobistą i zawodową, zdyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą. Ocena końcowa wraz z opinią powinna być zapisana w zeszycie praktyk.**

SESW